JKP Žalec, d.o.o.
Ulica Nade Cilenšek 5
3310 Žalec
T 03/713 60 00
F 03/713 67 70
E info@jkp-zalec.si
www.jkp-zalec.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti za

„PREVZEM GREZNIČNIH GOŠČ IN BLATA IZ MKČN“

Naročnik :	Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
Predmet javnega naročila:	Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN
Zap. št. javnega naročila naročnika:	NMVST3/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročilo male vrednosti
Pogajanja:	DA
Objava javnega naročila :	Portal e-JN
Poslano v objavo:	10. 11. 2025

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Vzorec okvirnega sporazuma
3. Tehnične specifikacije
4. Obrazci za pripravo ponudbe:
   - Ponudba s predračunom (Obr-1);
   - Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obr-2);
   - Podizvajalci v ponudbi (Obr-3);
   - Izjava o strokovnem kadru in tehničnih normativih in opremi (Obr-4);
   - Izjava ponudnikov o referencah (Obr-5);
   - Izjava ponudnika o izvajanju dežurne službe izven rednega delovnega časa (Obr-6);
   - Izjava ponudnika o upoštevanju navodil za varno delo in reševanju reklamacij s strankami (Obr-7);
   - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obr-8).
5. ESPD obrazec (priloga v xml)

Žalec, 10. 11. 2025

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) vas vabimo, da predložite ponudbo v postopku oddaje naročila male vrednosti za **»Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN«,** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, objavljenimi na Portalu javnih naročil (PJN).

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

1. PODATKI O NAROČNIKU

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila je »Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN«.

Predmet javnega naročila je izvedba praznjenja greznic in MKČN uporabnikov, skladno s predpisi in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor bo vrednost ponudb presegala zagotovljena sredstva, ki jih ima v proračunu zagotovljena za ta namen, spremeniti dinamiko izvedbe del (prestavitev izvedbe v prihodnja leta) oziroma zmanjšati obseg del.

Območje izvajanja javnega naročila zajema občine Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, ter po izvedenem postopku pogajanj, izbral dva ali tri najboljše ponudnike, s katerim bo sklenil okvirni sporazum **za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka

izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom najpozneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva/vprašanje posredovano najkasneje štiri dni pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo aplikacije – ponudniki (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudnki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v razdelek »Predračun« na portalu e-JN naloži obrazec št. 1 – PONUDBA, prilogo obrazcu št. 1 (predračun), popise ter ostale obrazce in dokumentacijo pa v razdelek »Druge priloge«.

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

6. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

7. SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v

informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še 3 mesece od roka za oddajo ponudb.

9. ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudba mora biti oddana do **26. 11. 2025 do 11.00** ure na portal e-JN.

10. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 11. 2025 ob 12.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo izvedel en krog pogajanj, v okviru katerih se bo s ponudniki pogajal o izboljšanju ponudbene cene.

12. SPOROČANJE PODATKOV IZBRANEGA PONUDNIKA

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da mu mora v roku 8 dni od poziva sporočiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

13. SKUPNA PONUDBA

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru, da bo skupini gospodarskih subjektov naročilo oddano, bo morala ta skupina podpisati pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- navedba, da v kolikor se spremeni ali preneha član, konzorcij obstaja še naprej.

V primeru sodelovanja skupine gospodarskih subjektov pri nobenem od njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev, vsak gospodarski subjekt mora izpolnjevati tudi vse pogoje za sodelovanje, razen referenc, ki se v primeru sodelovanja skupine gospodarskih subjektov seštevajo.

14. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Pri predlaganih podizvajalcih ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz te dokumentacije, registrirani morajo biti tudi za opravljanje dejavnosti za dela, ki jih bodo izvajali.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago,

neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Za vsakega podizvajalca mora predložiti vse dokumente v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

15. PREDRAČUN IN POPISI TER TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora navesti vrednost ponudbe v evrih. Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, material, montaža, stroške dela, izvajalčeve opreme, stroške zavarovanja, stroške dežurstva) ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih del, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti navedene v pogodbi, popuste in rabate. Ponudnik mora DDV posebej prikazati. Navesti mora tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da dobljene vrednosti sešteje in jih prikaže v predračunu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »Popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

16. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.
Dokazilo: ESPD.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za tč. 1 in tč. 2: ESPD.

B.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
Dokazilo: ESPD.

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
- Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.
- Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe, in da ponudnik ni enostransko odstopil od izvedbe pogodbe z javnim naročnikom. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
- Ponudnik mora biti sposoben začeti izvajati dela v 15 dneh po sklenitvi pogodbe.
- Ponudnik mora razpolagati s tehničnimi sredstvi in opremo za izvedbo javnega naročila.
- Ponudnik izpolnjuje tehnične parametre za izvedbo javnega naročila, kot izhajajo iz razdelka Tehnična specifikacija.

Dokazilo za tč. 1 in tč. 4: IZJAVA o strokovnem kadru in tehničnih normativih in opremi (OBR-4).
Dokazilo za tč. 2, 3, 5 in 6: ESPD.

C. Ostali pogoji

C.1 Področje greznic

Ponudnik praznjenja greznic zagotavlja dežurno službo izven rednega delovnega časa skladno s planom v odzivnem času 3 ur po prejetju obvestila iz strani pooblaščene osebe JKP Žalec, in sicer na naslov stranke, ki interventno storitev potrebuje. Redni delovni čas naročnika je od 7.00 do 15.00 ob ponedeljkih, torkih in četrtkih, od 7.00 do 17.00 ob sredah in od 7.00 do 13.00 ob petkih.
Dokazilo: IZJAVA (OBR-6).

Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN zajema črpanje in odvoz grezničnih gošč in blata iz pretočnih greznic, nepretočnih greznic in MKČN. Prevzeta vsebina se predaja na čistilno napravo v upravljanju naročnika – CČN Kasaze, Kasaze 1C, Petrovče, v občini Žalec. Odvozi in črpanje vsebine se izvajajo po planu čiščenja, ki ga pripravi naročnik ter po naročilu uporabnikov. Za čiščenje dotočne in iztočne cevi greznice in MKČN se stranka posebej dogovarja z izvajalcem in sama plača storitev. V kolikor je potrebno MKČN oz. primarni usedalnik čistilne naprave po črpanju blata ponovno napolniti z vodo, mora za to poskrbeti stranka.

C.2 Splošno

- Ponudnik mora imeti zavarovanje za dejavnost, ki je predmet razpisa, v primeru povzročitve škode na napravah, opremi in najeti infrastrukturi naročnika, in zavarovanje dejavnosti iz naslova zavarovanja odgovornosti do tretjih oseb.

Dokazilo: IZJAVA ali KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE.

- Ponudnik mora z izjavo o referencah (obrazec) izkazati, da je v obdobju preteklega tekočega leta pred objavo tega razpisa pri kateremkoli izvajalcu GJS izvajal dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, in sicer v

obsegu prevzetih grezničnih gošč in blata iz MKČN **najmanj v količini 500 m3.**

Dokazilo: IZJAVA ponudnika o referencah (OBR-5).

- Ponudnik mora upoštevati navodila za varno delo, ki jih prejme ustno ali pisno od naročnika, ali od naročnika pooblaščene osebe,
- Ponudnik mora v primeru prejema reklamacije s strani stranke, pri kateri je bila storitev opravljena, leto reševati sam v dogovoru s stranko. O poteku reševanja mora ponudnik naročnika obveščati pisno po elektronski pošti. Naročnik se bo vključil v reševanje reklamacije po potrebi in v delu na katerega ima vpliv.

Dokazilo za tč. 2 in tč. 3: IZJAVA (OBR-7).

- Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov mora zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podati izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Dokazilo: IZJAVA o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-8).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

17. MERILO ZA IZBOR

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena v EUR brez DDV.

Naročnik bo oddal javno naročilo po prejemu končnih ponudb dvema ponudnikoma, ki bosta oddala dopustno ponudbo in ponudila najnižjo ceno, ter z njimi sklenil okvirni sporazum.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih

je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Mag. Janez Primožič, direktor

JKP ŽALEC

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.

2. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik

JKP ŽALEC, d.o.o.
Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
ID za DDV: SI94086362
IBAN: SI56 1910 0001 0276 331, odprt pri Deželna banka
ki ga zastopa Mag. Janez Primožič
in

Stranke okvirnega sporazuma (tudi izvajalci):

ID za DDV:
ki ga zastopa

ID za DDV:
ki ga zastopa

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št.....

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne ....., pod številko objave ....., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za "Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN".

Sporazum se sklene za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.
Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Naročnik bo naročal izvedbo del na osnovi tega sporazuma pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo najugodnejša med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Naročnik se lahko s strankami tega sporazuma dogovori, da se (glede na zahtevan obseg del v območju, kjer se izvajajo storitve) delo med strankami tega sporazuma razdeli tako, da storitve izvajajo tudi ostali podpisniki sporazuma.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so dela, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti. Količina in vrste del po predračunu so okvirne.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma naročal le tiste vrste del in količino del iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalci prevzema grezničnih gošč in blata iz MKČN morajo na svojih vozilih imeti zaposleni ekipi po dva delavca. Pri izvajanju del mora izvajalec poskrbeti, da je gradbišče primerno zavarovano in označeno. Redna dela morajo biti izvedena najkasneje do konca termina, ki ga naročnik vsaka dva meseca posreduje izvajalcu skupaj s seznamom praznjenj. Izvajalci morajo zagotavljati intervencijsko posredovanje v odzivnem času treh (3) ur po prejetju obvestila s strani pooblaščene osebe JKP Žalec. Naročnik bo potrebo po izvedbi storitve javil po telefonu ali e-pošti.

Izvajalci morajo imeti zavarovanje za dejavnost, ki jo opravljajo v primeru povzročitve škode.

V primeru, da bi izvajalec storitve prenehal izvajati določila tega sporazuma, lahko naročnik začasno naroča izvedbo del pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

5. člen

Cene, ki jih ponudi izvajalec storitve iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Veljavne cene po tem sporazumu so končne cene kot si sledijo:

- Ponudnik ....., po ponudbi št. ....., cena izvedbe praznjenja greznic s traktorjem ..... EUR brez DDV na m^3 odpeljanih gošč ali mulja iz MKČN,
  Ponudnik ....., po ponudbi št. ....., cena izvedbe praznjenja greznic s fekalnimi vozili ..... EUR brez DDV na m^3 odpeljanih gošč ali mulja iz MKČN,

- Ponudnik ....., po ponudbi št. ....., cena izvedbe praznjenja greznic s traktorjem ..... EUR brez DDV na m^3 odpeljanih gošč ali mulja iz MKČN,
  Ponudnik ....., po ponudbi št. ....., cena izvedbe praznjenja greznic s fekalnimi vozili ..... EUR brez DDV na m^3 odpeljanih gošč ali mulja iz MKČN,

6. člen

Kakovost izvedenih del mora ustrezati obstoječim standardom. Naročnik bo kakovost izvedenih del spremljal.

7. člen

Naročnik bo poravnal opravljeno delo v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo sproti pripravil popis opravljenih del (priloge računa) in ga posredoval naročniku v potrditev pred izdajo računa najkasneje 5 dni po zaključku predvidenega obdobja za obračun. Izvajalec bo izstavil naročniku račun za opravljena dela in s strani naročnika potrjena dela 2 krat mesečno, in sicer za obdobje 1. do 15. ter za obdobje od 16. do konca meseca. Izvajalec mora izstaviti račun najkasneje v roku 8 dni od prejema potrditve del s strani naročnika.

8. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec storitve zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je Martina Kostanjšek, univ. dipl. inž. kem. tehnol.

Naročnik lahko med izvrševanjem tega okvirnega sporazuma kadarkoli enostransko spremeni osebo, ki je s strani naročnika imenovana kot skrbnik okvirnega sporazuma, ter o tem pisno obvesti stranke sporazuma/izvajalce.

Izvajalec bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba, odgovorna za izvajanje tega sporazuma, prav tako bo izvajalec naročnika pisno obvestil o kontaktnih podatkih te osebe. Kontaktna oseba izvajalca je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

Korespondenca med naročnikom in izvajalcem bo potekala elektronsko med skrbnikoma tega sporazuma, v kolikor ni v tem sporazumu drugače dogovorjeno.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu pisno po elektronski pošti. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik v razmerju do tega izvajalca odstopi od sporazuma in naroča dela pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša, pod pogojem, da zagotavlja ta izvajalec cene iz predloženega predračuna ali cene, kot so določene nižje kot v predloženem predračunu.

O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico. Odstop od sporazuma stopi v veljavo v roku, ki ga določi naročnik, in ki ne sem biti krajši od 8 dni od dne, ko je naročnik izvajalcu posredoval odstop od sporazuma.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne izvede dela določenega dne in kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če izvajalec delo opravlja nekvalitetno in se kljub opozorilu naročnika napake ponavljajo;
- če izvajalec grobo krši določila tega sporazuma;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti;

- če izvajalec brez potrditve naročnika poveča ponujeno ceno;

V primeru, da izvajalec storitve ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, kot je predvideno v sporazumu o izvedbi javnega naročila, ter v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje zgoraj naštetih obveznosti, lahko naročnik od sporazuma v razmerju do tega izvajalca odstopi.

11. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

14. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v ..... enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva in začne veljati 1. 1. 2026.

Stranke okvirnega sporazuma: Naročnik:

_____ _____

_____

_____

Priloge:

- ponudben predračun

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. IZVEDBA PRAZNJENJA GREZNIC IN MKČN UPORABNIKOV V OBDOBJU jan. 2026 – dec. 2026

1.1 Predviden letni obseg praznjenja greznic in MKČN

- ocenjena letna količina odvoza s fekalnimi vozili je 6.050 m^3,
- ocenjena letna količina odvoza s traktorji je 150 m^3.

1.2 Povzetek ocene količin predvidenih v razpisanem obdobju:
Ocena skupnih količin za izvedbo praznjenja greznic in MKČN je 6.200 m^3.

1.3 Redno praznjenje se izvaja po terminskem planu izvajanja storitev (načrt praznjenja greznic, ki je objavljen na spletni strani naročnika) od marca do vključno novembra.

Redno praznjenje po vnaprej potrjenem načrtu se lahko izvaja vse dni v tednu od 7.00 do 21.00 ure.

1.4 Izvedba naročniškega izvajanja storitev oziroma dežurna služba izvajalca mora biti zagotovljena celo leto, vse dni v tednu (tudi december, januar in februar) in sicer:

- od ponedeljka do petka med 15.00 in 21.00 uro;
- ob sobotah, nedeljah in praznikih med 7.00 in 21.00 uro.

Naročnik zagotavlja prevzem gošč, ki jih pripelje izvajalec na CČN Kasaze, Kasaze 1C, Petrovče, na avtomatizirano napravo (odjemna postaja grezničnih muljev – OPGM), ki zabeleži čas in količino prevzetih gošč. Izvajalec za potrebe obračuna naročniških storitev prevzame delovni nalog naročnika in poskrbi, da je izpolnjen (podpisan) v delu, ki se nanaša na uporabnika naročenih storitev.

1.5 Tedensko je potrebno zagotoviti prevzem grezničnih gošč ali blata iz MKČN pri predvidoma 50 uporabnikih. Ocenjena tedenska količina je 150 m^3 grezničnih gošč.

1.6 Ponudnik pri naročniku prejme strojno (tablice) in programsko opremo (modul greznic), ki zagotavlja dostop do strank in omogoča vpis podatkov o opravljenih storitvah pri posameznemu uporabniku. Z opremo mora ravnati kot dober gospodar.

1.7 Naročnik bo preverjal usposobljenost in sposobnost ponudnika za izvedbo razpisanih storitev v primeru, da ponudnik še ni izvajal razpisanih storitev za naročnika. Preizkus za ponudnike bo izveden v terminu, ki je predviden za redno in naročniško praznjenje greznic. Izvedeni bosta najmanj dve kontroli, ki se evidentirata na posebnem obrazcu. Ponudnik, ki ne opravi preizkusa usposobljenosti, **bo izločen iz Okvirnega sporazuma**.

2. TEHNIČNI POGOJI/ZAHTEVE IN OPREMA PONUDNIKOV IZVAJANJA STORITEV PRAZNJENJA GREZNIC IN MKČN

2.1. Obseg opreme in število izvajalcev

- ponudnik mora razpolagati z najmanj dvema (2) specialnima voziloma, ki izpolnjujeta tehnične parametre navedene v nadaljevanju (izjava),
- ponudnik mora imeti zaposlena najmanj dva (2) voznika s C kategorijo (zaposlitev za nedoločen čas) (izjava),
- zagotoviti mora izvedbo storitev s traktorjem in priklopno cisterno (lastna oprema ali pogodba s podizvajalcem) (izjava).

2.2 Izvedba praznjenja greznic na območjih, ki niso dostopna s fekalnimi vozili

- traktor s priklopno cisterno kapacitete vsaj 6 m^3, ki je opremljena z vakuumsko črpalko,
- traktor opremljen s pogonom na vsa štiri kolesa.

2.3 Izvedba praznjenja greznic na območjih, ki so dostopna s fekalnimi vozili

- specialno fekalno vozilo ali kombinirano vozilo opremljeno z vakuumsko črpalko in sklopnimi sesalnimi cevmi dolžine vsaj 50 m in prostega volumna za prevoz grezničnih gošč v velikosti vsaj 6 m^3,
- specialno fekalno vozilo mora biti opremljeno s fiksno posodo za čisto vodo in visokotlačno črpalko,
- kombinirano vozilo mora biti opremljeno s cisterno za odpadno vodo volumna vsaj 6 m^3.

Dokazilo za tč. 1, tč. 2 in tč. 3: IZJAVA (OBR-4).

4. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

P O N U D B A S P R E D R A Č U N O M št. _____

Ponudnik: _____

Naročnik: Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na portalu e-JN za **»Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN«** dne 10. 11. 2025, pod št. objave _____ se prijavljamo na razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- o Samostojno
- o Skupna ponudba (Firma glavnega partnerja)

_____

(na ustrezen način označite)

1. Predračun

OPIS DEL IN KOLIČINA	Izračun ocenjene vrednosti	OCENJENA VREDNOST v EUR brez DDV
SKUPAJ		

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila in izjavljamo, da izpolnjujemo navedene pogoje in da ne obstajajo razlogi za izključitev. V celoti se strinjamo z vzorcem pogodbe. V celoti se strinjamo s tehnično dokumentacijo.

2. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. **Skupna ponudba** (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 1 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno označi):

DA ☐ NE ☐

(ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 1 in izpolni v celoti za vsakega podizvajalca).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Ponudnik: _____
Polni naziv podjetja: _____
Sedež in njegova občina: _____
Št. vpisa v sodni register: _____
Št. vložka: _____
Matična številka podjetja: _____
Naročnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____za namene javnega razpisa **»Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in osebe ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

a) Ime in priimek: _____
podpis _____
EMŠO _____
datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

b) Ime in priimek: _____
podpis _____
EMŠO _____
datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

c) Ime in priimek: _____
podpis _____
EMŠO _____
datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

č) Ime in priimek: _____
podpis _____
EMŠO _____
datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

d) Ime in priimek: _____
podpis _____
EMŠO _____
datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

e) Ime in priimek: _____
podpis _____
EMŠO _____
datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

_____

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno označi):

DA ☐ NE ☐

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____ Žig in podpis podizvajalca

Ponudnik:

_____

IZJAVA O STROKOVNEM KADRU, TEHNIČNIH NORMATIVIH IN OPREMI

Izjavljamo,

- da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del,
- da zagotavljamo zahtevana tehnična sredstva in opremo,
- da smo sposobni začeti izvajati dela v 15 dneh po sklenitvi pogodbe.

SEZNAM TEHNIČNIH SREDSTEV

Tehnično sredstvo	Znamka	Leto izdelave
Traktor s priklopno cisterno kapacitete vsaj 6 m^3, opremljeno z vakuumsko črpalko in opremljen s pogonom na vsa štiri kolesa.		
Vsaj eno specialno fekalno vozilo opremljeno z vakuumsko črpalko in sklopnimi sesalnimi cevmi dolžine vsaj 50 m in prostega volumna za prevoz grezničnih gošč v velikosti vsaj 6 m^3, specialno fekalno vozilo mora biti opremljeno s fiksno posodo za čisto vodo in visokotlačno črpalko.		
Vsaj eno kombinirano vozilo, ki mora biti opremljeno s cisterno volumna vsaj 6 m^3, in cisterno za čisto vodo volumna vsaj 4 m^3, ali vgrajeno nadgradnjo z možnostjo nastavitve razmerja volumna med čisto in umazano vodo.		

SEZNAM STROKOVNEGA KADRA POTREBNEGA ZA IZVEDBO DEL

Na dan 10. 11. 2025 imamo naslednje število zaposlenih....., ki so v rednem delovnem razmerju

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Delo, ki ga opravlja

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR-5

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo:

IZJAVA PONUDNIKA O REFERENCAH

Izjavljamo,

- da smo v obdobju preteklega koledarskega leta pri kateremkoli izvajalcu GJS izvajali dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, in sicer v obsegu prevzetih grezničnih gošč in blata iz MKČN najmanj v količini 500 m^3.

Naročnik/investitor	**Predmet pogodbe**	**Leto realizacije**	**Izmera (količina) čiščenja v m^3**
Naziv: Kontaktna oseba: Elektronski naslov: Telefonska št:			

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

OBR-6

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo:

IZJAVA PONUDNIKA O IZVAJANJU DEŽURNE SLUŽBE IZVEN REDNEGA DELOVNEGA ČASA

Izjavljamo,

- da bomo zagotavljali dežurno službo praznjenja greznic izven rednega delovnega časa.

Redni delovni čas je med 7.00 in 21.00 uro. Izvedba naročniškega izvajanja storitev oziroma dežurna služba bo zagotovljena celo leto, vse dni v tednu (tudi december, januar in februar) in sicer:

- od ponedeljka do petka med 15.00 in 21.00 uro;
- ob sobotah, nedeljah in praznikih med 7.00 in 21.00 uro.

Storitve bomo izvajali skladno s planom v odzivnem času 3 ur po prejetju obvestila iz strani pooblaščene osebe JKP Žalec, in sicer na naslov stranke, ki interventno storitev potrebuje.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

OBR-7

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo:

IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU NAVODIL ZA VARNO DELO IN REŠEVANJU MOREBITNIH REKLAMACIJ S STRANKAMI

Izjavljamo,

- da bomo upoštevali navodila za varno delo, ki jih bomo prejeli ustno ali pisno od naročnika, ali od naročnika pooblaščene osebe;
- da bomo v primeru prejema reklamacije s strani stranke, pri kateri je bila storitev opravljena, le-to reševali sami v dogovoru s stranko. O poteku reševanja bomo naročnika obveščali pisno po elektronski pošti. Naročnik se bo vključil v reševanje reklamacije po potrebi in v delu na katerega ima vpliv.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

OBR-8

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo.

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Polno ime in naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso v poslovnem registru	

Ponudnik je nosilce tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so v lastništvu zgoraj omenjenega ponudnika udeležene naslednje osebe, vključno s tihimi družbeniki:

a) Fizične osebe

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva pri ponudniku v %	Ali je tihi družbenik, če da, navedite nosilca tihe družbe

b) Pravne osebe

Naziv	Sedež	Matična oz. davčna št.	Delež lastništva v %	Ali je pravna oseba nosilce tihe družbe (DA/NE)

Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Pri čemer so pravne osebe iz točke b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Naziv pravne osebe	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva %	Ali je tihi družbenik, če da, navedite nosilca tihe družbe

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednje pravne osebe:

Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Matična oz. davčna št.	Na kakšen način sta povezana

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig v kolikor posluje z žigom

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.